

ZAPYTANIE OFERTOWE

ZAMAWIAJĄCY:

Wojewódzka Biblioteka Publiczna im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Łodzi
Ul. Gdańska 100/102, 90-508 Łódź

POSTĘPOWANIE PROWADZONE W TRYBIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO
NA PODSTAWIE ART. 4D UST. 1 PKT 2 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ
PUBLICZNYCH, KTÓREGO PRZEDMIOTEM JEST:

Dostawa książek w roku 2020 oraz w pierwszym kwartale 2021 roku

Nr postępowania: ZP/44/D/W/2020

1. ZAMAWIAJĄCY

Wojewódzka Biblioteka Publiczna im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Łodzi
Ul. Gdańska 100/102, 90-508 Łódź
NIP: 727-10-24-424

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem umowy jest systematyczna dostawa książek w 2020 roku oraz w pierwszym kwartale 2021 roku dostępnych na rynku książki (księgarskim, hurtowym i wydawniczym) z zakresu:
 - 1) literatury pięknej dla dorosłych,
 - 2) literatury i wydawnictw dla dzieci i młodzieży,
 - 3) literatury faktu,
 - 4) podręczników,
 - 5) wydawnictw popularnonaukowych,
 - 6) wydawnictw naukowych.
2. Szacunkowa liczba książek objętych niniejszą umową wynosi 11 000 egzemplarzy. Ostateczna liczba książek stanowiących przedmiot zamówienia uzależniona będzie od:
 - a. wysokości środków budżetowych udzielonych i przeznaczonych na zakup zbiorów,
 - b. wysokości udzielonego przez Wykonawcę rabatu na książki,
 - c. wysokości ewentualnych dotacji celowych na zakup zbiorów bibliotecznych.
3. Z tytułu niezrealizowania zakupu prognozowanej liczby książek, Dostawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia przeciwko Zamawiającemu.
4. Książki objęte dostawą powinny odpowiadać następującym cechom bibliograficznym:
 - a. zasięg chronologiczny obejmuje bieżący stan rynku księgarskiego, hurtowego i wydawniczego,
 - b. zasięg językowy – nieograniczony,
 - c. zasięg terytorialny – nieograniczony,
 - d. forma wydawnicza – wydawnictwa zwarte.

5. Dostawca gwarantuje zgodność dostarczonych książek z przepisami prawa własności intelektualnej, w tym w szczególności z ustawą z dnia 04.02.1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
6. Książki objęte dostawą winny cechować się wysokimi standardami jakościowymi, bez wad i pomyłek wydawniczych oraz uszkodzeń mechanicznych.
7. Zamówione książki Dostawca dostarczy oraz wniesie do siedziby Zamawiającego na własny koszt i ryzyko. Adres dostawy: ul. Gdańska 100/102, 90-508 Łódź (pokój A54, I piętro). Dostawa możliwa od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 14:30.
8. Dostawa książek winna odbywać się w możliwie najkrótszym czasie, lecz nie dłuższym niż 14 dni kalendarzowych liczonych od dnia następnego po dniu dokonania złożenia zamówienia.
9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający, w porozumieniu z Dostawcą, może wyrazić zgodę na wydłużenie terminu realizacji dostawy konkretnych tytułów, w szczególności gdy nie są one dostępne w internetowym systemie zakupowym Dostawcy.
10. W przypadku braku możliwości realizacji zamówienia, Dostawca niezwłocznie poinformuje o tym fakcie Zamawiającego. Nie traktuje się braku dostawy jako zawinione zaniechanie Dostawcy, jeżeli dostawa nie została zrealizowana z przyczyn niezależnych od Dostawcy, w szczególności gdy dany tytuł został trwale wycofany z obrotu.
11. Szczegółowe warunki dostawy zostały uregulowane we wzorze umowy, stanowiącym integralną część niniejszego zapytania.

3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: od daty podpisania umowy do 31 marca 2021 roku.

4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą:
 - że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał w sposób należyty 3 zamówienia na dostawę książek, z których wartość każdego przekraczała kwotę 300 000 PLN brutto;
 - współpracuje aktualnie, z co najmniej 700 wydawcami książek będących przedmiotem zamówienia.

Uwaga:

2. Zamawiający zastrzega weryfikację potwierdzenia należytego wykonania dostaw bezpośrednio u podmiotu, na rzecz, którego były wykonane.

5. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę w niniejszym postępowaniu. Oferta, oświadczenia oraz dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszego zapytania ofertowego, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
2. **Oferta winna być złożona za pośrednictwem poczty elektronicznej w formie skanów dokumentów (format PDF).**
3. Oferta i załączniki do oferty (tj. wymagane oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do jego reprezentacji.
4. Pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy - musi zostać załączone do oferty. W przypadku pełnomocnictwa złożonego w innym języku niż język polski winno być ono złożone wraz z przysięgłym tłumaczeniem na język polski.
5. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
6. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
7. Zaleca się, aby ewentualne poprawki w tekście oferty były naniesione

w czytelny sposób i parafowane przez osoby uprawnione.

8. **Na ofertę składają się następujące dokumenty:**

- 1) Formularz ofertowy przygotowany wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego**.
- 2) Wykaz zrealizowanych dostaw wraz z referencjami potwierdzającymi ich należyłą realizację przygotowany wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego**.
- 3) Wykaz wydawców z którymi aktualnie współpracuje Wykonawca przygotowany wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego**.
- 4) Pełnomocnictwo/Pełnomocnictwa dla osoby/osób podpisujących ofertę (w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem), jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika.

9. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres

zamowienia@wbp.lodz.pl w terminie do dnia 31 marca 2020 r. do godziny 10:00

6. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cena oferty będzie wyrażała się wysokością oferowanego przez Wykonawcę rabatu określonego w procentach w stosunku do cen detalicznych książek ustalonych przez wydawcę.
2. Wysokość rabatów określonych przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom, chyba, że będą one korzystne dla Zamawiającego.
3. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia zostały określone we wzorze umowy stanowiącej **Załącznik nr 4 do SIWZ**.

7. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający wyznaczył jedno kryterium oceny ofert. Jest nim wysokość udzielonego rabatu. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium najniższej ceny rozumianej, jako wyrażona w procentach wysokość rabatu oferowanego przez Wykonawcę w stosunku do ceny detalicznej (detalicznej okładkowej) książek określonej przez wydawcę.
2. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najwyższym rabatem spośród złożonych ofert. Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
3. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie (otrzymały taką samą ilość punktów), Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
4. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować mniejszych rabatów od ceny detalicznej wyrażonych w procentach niż zaoferowane w złożonych ofertach.

8. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

Lp.	Oznaczenie załącznika	Nazwa Załącznika
1	Załącznik Nr 1	Formularz ofertowy
4	Załącznik Nr 2	Wzór wykazu dostaw
5	Załącznik Nr 3	Wzór wykazu wydawców, z którymi aktualnie współpracuje Wykonawca
6	Załącznik Nr 4	Wzór umowy

9. KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzka Biblioteka Publiczna im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Łodzi 90-508 Łódź, ul. Gdańska 100/102;
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
3. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 R. poz 1986 z późn. Zm), dalej „ustawa Pzp”;
4. ponadto odbiorcami danych będą podmioty świadczące na rzecz Zamawiającego usługi prawne, doradcze, informatyczne itp.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9. nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załącznik nr 1 – Wzór formularza ofertowego

Formularz ofertowy

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe na **Dostawę książek w roku 2020 i pierwszym kwartale 2021 roku.**, przedkładamy niniejszą ofertę

1. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

L.P.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)	NIP	REGON

2. DANE KONTAKTOWE WYKONAWCY:

[wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie na n/w adres / faks / e-mail]

Osoba do kontaktów	
Adres korespondencyjny	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

3. OŚWIADCZENIA

Ja(my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

- 3.1. zapoznałem(liśmy) się ze treścią zapytania ofertowego (w tym ze wzorem umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmuję(emy) warunki w niej zawarte;
- 3.2. gwarantuję(emy) wykonanie niniejszego zamówienia zgodnie z treścią zapytania ofertowego;
- 3.3. w przypadku uznania mojej(naszej) oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję(emy) się zawrzeć umowę w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
- 3.4. uważam(y) się za związanego(ych) niniejszą ofertą przez okres **30** dni od momentu upływu terminu złożenia ofert;
- 3.5. wykonam(y) przedmiot zamówienia w terminie określonym we wzorze umowy,
- 3.6. akceptuję(emy) warunki płatności określone przez Zamawiającego we wzorze umowy

4. CENA OFERTY

Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym

w Zapytaniu ofertowym i gwarantuję(emy) wykonanie niniejszego zamówienia zgodnie z jego treścią

Rabat od ceny detalicznej mojej (naszej) oferty wynosi:

.....%

5. Wykaz załączników i dokumentów przedstawianych w ofercie przez Wykonawcę(ów):

.....	str. nr.....
.....	str. nr.....
.....	str. nr.....
.....	str. nr.....
.....	str. nr.....
.....	str. nr.....

.....
Miejscowość / Data

.....
Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)

Wykaz dostaw

WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)	NIP	REGON

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **Dostawę książek w roku 2020 i w pierwszym kwartale 2021 roku** oświadczam (oświadczamy), że w celu oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu określonego w Rozdziale 4 Zapytania ofertowego wykazuję (wykazujemy) następujące dostawy:

Lp.	Przedmiot dostawy	Wartość dostawy brutto w PLN (zgodnie z pkt. 5.1.3.1 SIWZ)	Data wykonania dostawy	Nazwa i adres podmiotu, na rzecz którego dostawy zostały wykonane
1	 o wartości co najmniejPLN		
2	 o wartości co najmniejPLN		
3	 o wartości co najmniejPLN		

W załączeniu przedkładam referencje potwierdzające należyłą realizację wskazanych wyżej dostaw.

.....
Miejscowość / Data

.....
Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)

